

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Формирование компетенции ПК-6 (готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса); ОК-7 (способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности).

1.2 Задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Трудовое право» направлена на формирование у студентов следующих компетенций: ПК-6 (готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса); ОК-7 (способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности).

1. Изучение институтов трудового права и основных правовых категорий и понятий;
2. Освоение действующего законодательства в области регулирования трудовых правоотношений;
3. Формирование представления о многообразии и особенностях трудовых правоотношений.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для освоения дисциплины «Трудовое право» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория государства и пра-ва», «Конституционное право России».

Дисциплина «Трудовое право» является одной из дисциплин базового цикла и аккумулирует в себе все полученные студентами знания по предыдущим дисциплинам и является необходимой основой для успешной последующей деятельности в качестве бакалавра.

Дисциплина «Трудовое право» призвана заложить основы и послужить теоретической базой для дальнейшего получения глубоких знаний по следующим предметам, таких как «Муниципальное право», «Актуальные проблемы образовательного права» и других.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОК-7 - Способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

ПК-6 - Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	Способен использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - нормы трудового права; предмет, метод трудового права; основные задачи, принципы трудового права с целью овладения правовым типом мышления и обработки информации. - основные нормативно-правовые документы по различным отраслям права, которые, способствуют усвоению и пользованию современной правовой информации. - способы решения ситуационных заданий в области трудового права. 	<ul style="list-style-type: none"> - правильно заполнять правовые документы юридического значения для формирования отчетной документации. - использовать полученные знания в трудовой деятельности. - анализировать нормативно-правовые акты в области трудовых правоотношений. 	<ul style="list-style-type: none"> - правильно заполнять правовые документы юридического значения для формирования отчетной документации. - использовать полученные знания в трудовой деятельности. - анализировать нормативно-правовые акты в области трудовых правоотношений.

2	ПК-6	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.	- особенности педагогического общения; основы организации работы в коллективе (командной работы)	- осуществлять диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами, соотносить личные и групповые интересы, проявлять терпимость к иным взглядам и точкам зрения.	коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; опытом работы в коллективе (в команде), навыками оценки совместной работы, уточнения дальнейших действий и т.д.).
---	------	--	--	---	---

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.
(для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	семестры (часы)
		7
Контактная работа, в том числе		
Аудиторная работа (всего)	42	42
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	26	26
Лабораторные занятия	-	-
Иная контрольная работа:		
Контроль самостоятельной работы	4	4
Иная контактная работа (ИКР)	0,3	0,3
Самостоятельная работа в том числе	26	26

Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10
Выполнение индивидуальных заданий		10	10
Реферат		-	-
Подготовка к текущему контролю		6	6
Контроль:			
Подготовка к экзамену		36	36
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	46,3	46,3
	зач. ед.	3	3

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет, метод, система и основные принципы трудового права. Источники трудового права РФ.	10	2	4		4
2	Субъекты трудового права	10	2	4		4
3	Социальное партнерство в сфере труда.	10	2	4		4
4	Система правоотношений в трудовом праве	10	2	4		4
5	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	10	2	4		4
6	Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	6	2	2		2
7	Коллективные договоры и соглашения	6	2	2		2

8	Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение и прекращение трудового договора	6	2	2		2
	Итого по дисциплине:		16	26	0	26

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом

3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

3.1 Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. [Электронный ресурс]. - URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]. - URL: <http://base.garant.ru/12125268/>
3. Трудовое право России : учебник / К.А. Бондаренко, А.А. Бережнов, И.К. Дмитриева и др. ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет ; под ред. А.М. Куренного. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 624 с. - (Классический университетский учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-17536-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444902> .
4. Трудовое право России : учебник для бакалавров / К.Н. Гусов, А.А. Андреев, Э.Н. Бонда-ренко и др. ; под ред. К.Н. Гусова, Н.Л. Лютова ; Министерство образования и науки Рос-сийской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2017. - 593 с. : табл. - Библиогр.: с. 578-584. - ISBN 978-5-392-24630-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471797>.
5. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юрис-пруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 503 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-02503-2 ; То же [Электрон-ный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446575> .

3.2 Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. К.К. Гасанова. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 159 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02922-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283>.
2. Буянова, А.В. Трудовое право и трудовые правоотношения : учебное пособие / А.В. Буянова, А.Н. Приженникова. - Москва : Проспект, 2016. - 93 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9909586-1-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471739>.
3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации с постатейным приложением материалов / А.В. Гребенщиков, Н.И. Дивеева, Е.Н. Доброхотова и др. ; под ред. С.П. Маврина, В.А. Сафонова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2017. - 1165 с. - ISBN 978-5-392-23813-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471741>.
4. Потапова, А.А. Трудовое право: шпаргалка : учебное пособие / А.А. Потапова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Оригинал-макет, 2017. - 85 с. - ISBN 978-5-9909133-8-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471746>.

3.3 Периодические издания:

1. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5: Юриспруденция Вол-ГУ. – URL2. Вестник Казанского юридического института МВД России – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34540821>
3. Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Юриспруденция МГОУ – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34465759>
4. Вестник Московского университета. Серия 11. Право. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345/udb/890> .
Государство и право. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/509/udb/4>.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

4.1 Перечень информационных технологий

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

1. Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice»
2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC»
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
4. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Google Chrome »
5. Офисный пакет приложений «LibreOffice»
6. Программа файловый архиватор «7-zip»
7. Двухпанельный файловый менеджер «FreeCommander»
8. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Mozilla Firefox»

4.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Федеральный центр образовательного законодательства : сайт. – URL: <http://www.lexed.ru>.
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL: <http://www.fgosvo.ru>.
6. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
7. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
8. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования [журнальные статьи, материалы конференций]

- (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
9. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
 10. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.
 11. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
 12. Calend.ru. Календарь событий : информационно-справочный ресурс. – URL: <http://www.calend.ru/>.

Автор-составитель Е. А. Чайка, доц., канд. ист. наук, доц. кафедры истории, обществознания и педагогических технологий филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани